



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(Б П О У «О м с к и й А Т К»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества

Положение  
о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК»  
Гараж

ПП-ОАТК-7.5-08.09.03-08.09.03.07-2022

Контрольный экземпляр

Учетный экземпляр № \_\_\_\_\_

## Предисловие

**1 Разработано** Заведующим гаражом Гришакиным В.А.

**2 Разработано** в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п.7.5.

**3 Вводится** впервые.

**4 ©** БПОУ «Омский АТК». Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	4
4	Общие положения .....	5
5	Основные задачи.....	5
6	Основные функции .....	6
7	Структура.....	6
8	Организация работы .....	6
9	Права и обязанности.....	7
10	Ответственность.....	8
	Лист согласования, регистрации изменений, сведений об актуализации...	9

## 1 Область применения

1.1 Настоящее положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Гараж (далее – колледж), определяет порядок функционирования Гаража.

1.2 Настоящее положение обеспечивает соблюдение единых требований к Гаражу, как структурному подразделению колледжа, является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников Гаража.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников Гаража, обеспечивающих функционирование Гаража.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 08.11.2007г. №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
- Федеральным Законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановление Совета Министров-Правительства РФ от 23.10.1993г. №1090 «О правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»);
- П-ОАТК-03.40-2015 «СМК. Кодекс этики и основных правил поведения работников БПОУ «Омский автотранспортный колледж»»;
- П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК»;
- ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-01-2022;
- ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-02-2022;
- ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-03-2022.

## 3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В Настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Заведующий гаражом** – это сотрудник, обеспечивающий содержание механических транспортных средств.

**Контролер технического состояния автотранспортных средств** – это специалист, который занимается ежедневной проверкой технического состояния механических транспортных средств до и после их работы, и отправляет на ремонт.

**Диспетчер** –

**Механическое транспортное средство** – транспортное средство, приводимое в движение двигателем.

**Водитель** – лицо, управляющее каким-либо механическим транспортным средством. К водителю приравнивается обучающий вождению.

**Пассажир** – лицо, кроме водителя, находящееся в транспортном средстве, а также лицо, которое входит в транспортное средство или выходит из транспортного средства.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями:

**ДИ** – должностная инструкция;

**СП** – структурное подразделение;

**ГСМ** – горюче-смазочные материалы;

**Мастер ПО** – мастер производственного обучения;

**МТС** – механическое транспортное средство.

## 4 Общие положения

4.1 Гараж является структурным подразделением колледжа, осуществляющим деятельность на основе текущего и перспективного планирования. Обеспечение МТС: служебной, хозяйственной и учебной деятельности колледжа.

4.2 Сотрудники Гаража назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Осуществлять работы по выполнению осмотра на пункте технического осмотра МТС с использованием инструментальных методов.

## 5 Основные задачи

5.1 Основными задачами сотрудников Гаража являются:

–организация выпуска МТС, в технически исправном состоянии, на линию согласно утвержденному графику;

–осуществление контроля и проверки правильности заполнения путевых листов водителями и мастерами ПО;

- обеспечение бесперебойной работы МТС гаража;
- обеспечение горюче-смазочными материалами и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава;
- страхование транспортных средств;
- проведение периодического технического осмотра МТС.

## **6 Основные функции**

6.1 Основными функциями сотрудников Гаража являются:

- содержание МТС в технически исправном состоянии;
- контроль за прохождением медицинских осмотров водителями и мастерами ПО;
- ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности бухгалтерии колледжа;
- заключение договоров с физическими и юридическими лицами на техническое обслуживание, ремонт автомобилей и приобретение запчастей;
- участие в списании и утилизации вредных отходов;
- осуществление контроля над соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств.

## **7 Структура**

7.1 Структуру и штатную численность Гаража утверждает директор по представлению заведующим СП Гараж.

7.2 Состав и численность Гаража определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа.

7.3 Сотрудники Гаража назначаются из числа лиц отвечающих установленным требованиям к квалификации в соответствии с ДИ.

7.4 В состав Гаража входят: заведующий гаражом, диспетчер и контролер технического состояния автотранспортных средств.

7.5 Сотрудники Гаража: диспетчер, контролер технического состояния автотранспортных средств – подчиняются непосредственно заведующему СП Гараж, а заведующий СП Гараж, директору колледжа.

## **8 Организация работы**

8.1 Важнейшим показателем работы Гаража является организация

обслуживания участников образовательного процесса, которая должна создавать условия способствующие качественному исполнению учебного процесса и хозяйственной деятельности колледжа.

8.2 При оказании пассажирских перевозок сотрудникам, согласно распоряжению директора, создается заявка о предоставлении транспорта и по его разрешению она выполняется.

## **9 Права и обязанности**

### **9.1 Права**

–знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся деятельности сотрудников Гаража;

–вносить предложения по рабочим вопросам, касающихся деятельности Гаража;

–получать необходимую информацию для реализации функций и эффективного исполнения обязанностей;

–осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений;

– принимать участие в общих собраниях трудового коллектива работников колледжа, избираться и быть избранным в коллегиальные органы управления колледжа;

–запрашивать лично и по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию, документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей;

–ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-01;

–ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-02;

–ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-03;

– иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

### **9.2 Обязанности**

–соблюдать трудовое законодательство;

–соблюдение и выполнение правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка.

–придерживаться установленной в организации субординации, соблюдать правила делового общения и нормы служебного этикета

– согласно: ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-01, ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-02, ДИ-ОАТК-7.5-08.09.03-09.09.03.01-03.

## **10 Ответственность**

10.1 Сотрудники Гаража несут материальную ответственность за ущерб причиненный колледжу.

10.2 Сотрудники Гаража несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Гаража осуществляется директором.

10.3 Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных ДИ, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

10.4 Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, условным и гражданским законодательством РФ.





